**APPEL À PROJET**

Action culturelle pour le

Tiers-lieu de l’UT2J

**Dossier de candidature**

Le Tiers-lieu est un espace situé au rez-de-chaussée du bâtiment Olympe de Gouges, sur le campus du Mirail. Les étudiant.e.s et personnels de l’UT2J peuvent s’y rendre pour y travailler, se restaurer, se détendre. Cet espace, doté d’une petite scène, d’un écran et d’un vidéo-projecteur ainsi que de cimaises est prévu pour accueillir des activités culturelles à l’initiative des étudiant.e.s, des enseignant.e.s-chercheur.e.s et du personnel BIATSS de l’Université. Des concerts, projections-débats, conférences, petites formes théâtrales (etc.) peuvent y être programmées.

Deux contraintes doivent être prises en compte :

* la salle ne peut pas être « privatisée » (l’espace doit toujours rester accessible aux personnes désirant s’y installer pour se reposer ou travailler, même pendant un concert ou une conférence)
* les activités programmées doivent être ouvertes à l’ensemble de la communauté universitaire et ne peuvent pas être réservées uniquement aux étudiant.e.s d’un département ou d’une formation spécifique.

Afin de pouvoir programmer une activité culturelle dans le Tiers-lieu, il vous suffit de **remplir le dossier de candidature** ci-dessous et de le renvoyer à l’adresse suivante :

[culture.tiers-lieu@univ-tlse2.fr](mailto:culture.tiers-lieu@univ-tlse2.fr)

au plus tard le 17 janvier pour une activité en février,

au plus tard le 14 février pour une activité en mars,

au plus tard le 14 mars pour une activité en avril,

au plus tard le 11 avril pour une activité en mai, etc.

Le comité de pilotage du Tiers-lieu se réunit une fois par mois (en milieu de mois) pour statuer sur les demandes reçues.

N’hésitez pas à demander plus d’informations à l’adresse mail ci-dessus !

**TITRE / DÉSIGNATION du projet** :

**DATE(S) et HORAIRES du projet** :

**NOM DU/DES PORTEUR(S) de projet** :

**FONCTION** :

(étudiant.e, enseignant.e, enseignant.e-cherheur.e, personnel BIATSS)

**MAIL** de contact :

**COMPOSANTE** d’étude ou de travail (département, service, laboratoire, etc.) :

**RÉSUMÉ et PRÉSENTATION DU PROJET**

**BESOINS TECHNIQUES**

(écran, vidéo-projecteur, enceintes, cimaises ou grilles pour exposition, etc. )